

**II przetarg na zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania do siedziby  
Centrum Neuropsychiatrii „NEUROMED”**

**NR OGŁOSZENIA: 71033-2014**

**Znak sprawy: ZP/2/2014**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO  
OGŁOSZONE ZAMÓWIENIE**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz., 1655, późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych – przekazane do publikacji do Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 02.04.2014r.
  - 2) strona internetowa Zamawiającego – [www.neuropsychiatria.com](http://www.neuropsychiatria.com)
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Halina Flisiak-Antonijczuk

**KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO**

## **ZAMAWIAJACY:**

**Centrum Neuropsychiatrii „NEUROMED” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ul. Białowieska 74a 54-235 WROCŁAW**

## **I.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP”.

## **II.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do SIWZ opis przedmiotu zamówienia**

3. Informacja o opcjach:

Zamawiający nie przewiduje stosowania prawa opcji.

## **III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH I OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

- a) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- d) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## **IV.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, w tym spełniający następujące warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien wskazać w wykazie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie o wartości co najmniej: 100 000,00 zł brutto, które obejmowało świadczenie dostaw sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych oraz oprogramowania.

3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku udziału w postępowaniu.

4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca na podstawie art. 26 2b ustawy PZP może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust.1.pkt 2-4 Wykonawcy winni spełniać łącznie.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składa każdy z nich oddzielnie.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły „spełnia” – „nie spełnia”. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego w tym zakresie zgodności ze stanem faktycznym

## **VI. WYKAZ NIEZBEDNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MUSI WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

Do udokumentowania spełnienia wymaganych warunków, oferta musi zawierać następujące dokumenty lub – z zastrzeżeniem poniższych uwag - poświadczony za zgodność z oryginałem (przez upoważnionego przedstawiciela oferenta) ich odpisy lub kserokopie:

### **1. Dokumenty składane w oryginale lub za potwierdzeniem za zgodność z oryginałem:**

a) formularz ofertowy - według **załącznika Nr 2 do SIWZ**,

b) Wykaz dostaw sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie o wartości co najmniej: 100 000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - według **załącznika nr 4 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie,

c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, według **załącznika nr 3 do SIWZ**,

d) informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP wg **załącznika nr 3a**

e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej nie są zobowiązane do załączania dokumentu, o którym jest mowa w przedmiotowym punkcie,

f) pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania oferenta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów,

g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument pełnomocnictwa dla podmiotu reprezentującego Wykonawców upoważniający do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

h) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w literze g) zostanie wybrana, Zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny):

1) zamiast dokumentów wskazanych w ust. 1 lit. g) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. e) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym w terminach określonych odpowiednio w ust. 1 lit. e).

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie PZP (art. 38).

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

4. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

Jadwiga Dul tel. 71 350 17 80 w. 32 w godz. 9:00-15:00

w sprawach technicznych - Andrzej Karpicz tel. 6915552287

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **1. Wysokość wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: 4 000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące złotych).

### **2. Forma wadium**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP tj.

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

### **3. Termin i miejsce wniesienia wadium**

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert

2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **51 1020 5226 0000 6402 0463 7213**. W takiej sytuacji Wykonawca wraz z ofertą winien przedłożyć potwierdzenie dokonania przelewu (wpłaty wadium).

3) Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być załączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą PZP. Dokument taki winien być sporządzony w języku polskim. Oprócz oryginału dokumentu Wykonawca winien przedłożyć kopię gwarancji/poręczenia potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oryginały przedmiotowych dokumentów zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z ustawy PZP. Jeśli gwarancja/poręczenie zostaną przedłożone w języku innym, niż polski Zamawiający wymaga przedłożenia ze strony Wykonawcy tłumaczenia takiego dokumentu na język polski.

5) Wadium w pieniądzu winno być wniesione z następującym tytułem płatności: **WADIUM – ZP/2/2014**.

6) Z dokumentu wadium wniesionego w formie poręczenia lub gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie, że poręczyciel/gwarant w każdym z przypadków, dla których ustawa PZP przewiduje zatrzymanie wadium, wypłaci należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od pierwszego żądania Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty wyznaczonej przez Zamawiającego, w której upływa termin składania ofert.

7) Niewniesienie wadium w wymaganym terminie w wymaganej wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **4. Zwrot wadium**

Zwrot wadium następuje zgodnie z art. 46 ustawy PZP

#### **5. Utrata wadium**

Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy PZP.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Termin związania z ofertą - 30 dni licząc od daty upływu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę na piśmie w jednym egzemplarzu według **załącznika nr 2 do SIWZ**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
6. Wykonawca może przedstawić załączniki w/g własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
7. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załączonymi dokumentami muszą być ponumerowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli kartka oferty jest zapisana dwustronnie to drugą stronę kartki należy też podpisać. Kartki oferty muszą być trwale spięte.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna wewnątrz drugiej). Koperty należy oznaczyć w następujący sposób: „**Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania NIE OTWIERAĆ przed 09.04.2014r. godz. 14:10**”

11. Koperta zewnętrzna powinna być ponadto zaadresowana na adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia po terminie składania ofert.

## **XII. OCHRONA INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU**

1. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje poprzez umieszczenie ich jako ostatnich stron, poprzedzonych stosownym oświadczeniem o zakazie udostępniania oznaczonych numerycznie stron.

2. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje podawane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat Dyrektora Centrum NEUROMED ul. Białowieska 74a 54-235 WROCŁAW – sekretariat wejście A

**do dnia 09.04.2014r. do godz. 14:00**

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentom bez ich otwierania.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **09.04.2014r. o godz. 14:10** w siedzibie Zamawiającego ul. Białowieska 74a 54-235 WROCŁAW – wejście A - Gabinet Dyrektora.

## **XIV. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. Jest niezgodna z Ustawą prawo zamówień publicznych.
2. Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
6. Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 ustawy PZP.
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XV. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY**

### **1. Tryb oceny ofert**

1) W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W ten sam sposób Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona. Brak złożenia jakiegokolwiek oświadczenia woli w tym zakresie Zamawiający uzna za brak zgody na naniesienie przedmiotowych poprawek.

## **2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1) Kryterium oceny ofert: cena brutto.

a) ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta winna być wskazana w ofercie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem

$$C = C_n / C_o \times 100$$

100% - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena brutto oferty”

**C<sub>n</sub>** - najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie

**C<sub>o</sub>**– cena brutto w ocenianej ofercie

b) maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 100,00. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XVI. WZÓR UMOWY:**

1. Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na podstawie, których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawiera **Załączniki nr 5 do SIWZ**.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,

2) w zakresie przedmiotu Umowy, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego, w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

3) zmiany postanowień Umowy w sytuacji, gdy dotyczy ona zmiany producenta, modelu przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji z tym, że

cena wskazana w ofercie nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne wyrobów nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku do oferty,

4) gdy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,

5) zmiany terminu realizacji Umowy, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego treścią i celem,

## **XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z porównaniem złożonych ofert,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

5. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.neuropsychiatria.com](http://www.neuropsychiatria.com) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach i na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XVIII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,



4. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto (zawierającej podatek VAT).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, , poz. 275 – tj. z późn. zm.).

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić na **rachunek bankowy Zamawiającego Nr 51 1020 5226 0000 6402 0463 7213**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Białowieskiej 74a, przed podpisaniem umowy;

b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Białowieskiej 74a, przed podpisaniem umowy.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Z dokumentu gwarancji bankowej / poręczenia, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Projekt gwarancji stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

8. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ** w rozdziale: „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

#### **XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej Specyfikacji.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie PZP.

## **XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XXIII. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

### **Załączniki do SIWZ:**

- 1) Załącznik Nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 - formularz oferty
- 2) Załącznik Nr 3 - oświadczenia oferenta
- 3) Załącznik Nr 3a - informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- 4) Załącznik Nr 4 - wykaz dostaw wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat
- 5) Załącznik Nr 5 - wzór umowy zawierający istotne postanowienia
- 6) Załącznik Nr 6 - projekt gwarancji należytego wykonania umowy