

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

na usługi pn.:

„Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji „Przebudowa i rozbudowa budynku Centrum Neuropsychiatrii SP ZOZ we Wrocławiu przy ul. Białowieskiej 74 oraz zakup sprzętu diagnostycznego dla Poradni Specjalistycznych (Projekt nrRPDS.06.02.00-02-0060/16)”

CPV: 71.31.00.00-4

CZEŚĆ III – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Spis treści:

I.	Definicje	1
II.	Zakres przedmiotu zamówienia.....	1
1	Czynności Inżyniera.....	1
1.1.	Udział Inżyniera w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia:	1
1.2.	Czynności Inżyniera w ramach organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych:	2
1.3.	W zakresie finansowym	7
1.4.	Inżynier, w ramach Kontraktu, nie będzie miał prawa:	9
2	Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów i rozliczenia finansowe.....	9
2.1.	Raport Wstępny	9
2.2.	Raporty miesięczne	10
2.3.	Raport Końcowy z wykonania Kontraktu	11
2.4.	Raport Końcowy z wykonania Umowy	11
2.5.	Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, Wypowiedzeniu	11
III.	Dodatkowe obowiązki Inżyniera	12
IV.	Wymagany personel Inżyniera.....	12
V.	Wynagrodzenie Inżyniera.....	13
VI.	Monitoring i Ocena	13

I. Definicje

Przedmiot zamówienia – usługa pn.: „Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji „Przebudowa i rozbudowa budynku Centrum Neuropsychiatrii SP ZOZ we Wrocławiu przy ul. Białowieskiej 74 oraz zakup sprzętu diagnostycznego dla Poradni Specjalistycznych” zwana dalej także w skrócie „Usługą Inżyniera kontraktu” lub „Usługą”.

Projekt – zadanie pn. „Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji „Przebudowa i rozbudowa budynku Centrum Neuropsychiatrii SP ZOZ we Wrocławiu przy ul. Białowieskiej 74 oraz zakup sprzętu diagnostycznego dla Poradni Specjalistycznych (Projekt nr RPDS.06.02.00-02-0060/16)”.

Inżynier – wykonawca usługi inspektora nadzoru inwestorskiego, wyłoniony przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia do wykonania Przedmiotu zamówienia.

Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem.

Wykonawca robót – oznacza, wykonawcę, który podpisał Kontrakt na roboty budowlane.

Kontrakt – oznacza umowę na roboty budowlane, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, nadzorowaną przez Inżyniera, zgodnie, z którą będą realizowane roboty budowlane.

KC – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.)

PB – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.)

II. Zakres przedmiotu zamówienia.

1. Czynności Inżyniera

1.1. Udział Inżyniera w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) W ramach umowy Inżynier będzie brał udział w postępowaniach dotyczących Projektu:
 - Przebudowa i rozbudowa Centrum Neuropsychiatrii oraz utworzenie specjalistycznych poradni, ul. Białowieska 74, Wrocław;
 - Zakup wyposażenia gabinetów i pomieszczeń;
 - Zakup sprzętu medycznego.
- 2) W ramach przygotowania i przeprowadzenia postępowań przetargowych Inżynier wykona m.in. następujące czynności:
 - ustali podstawowe założenia dotyczące przedmiotu zamówienia w oparciu o materiały pozyskane od Zamawiającego i przedłoży je do zatwierdzenia Zamawiającemu,
 - zaproponuje warunki udziału w postępowaniu jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia i przedłoży je do zatwierdzenia Zamawiającemu,
 - zaproponuje właściwy tryb danego postępowania w odniesieniu do rodzaju i wartości zamówienia wraz ze sporządzeniem uzasadnienia prawnego zastosowanego trybu,
 - przygotowuje we współpracy z Zamawiającym całościową dokumentację dotyczącą postępowania, niezbędną do wszczęcia i przeprowadzenia procedury przewidzianej

przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych i wytycznymi Instytucji współfinansującej inwestycję,

- zapewnia w wyżej wskazanym zakresie działania zgodne z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i wytycznymi Instytucji współfinansującej inwestycję.

3) opracowanie szczegółowego harmonogramu finansowo-rzeczowego inwestycji w oparciu o złożony przez Zamawiającego wniosek o dofinansowanie,

1.2. Czynności Inżyniera w ramach organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych:

- 1) sprawdzenie i ocena dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dostaw,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz dostaw.
- 3) koordynacja i nadzór nad realizacją Projektu;
- 4) współpraca z nadzorem autorskim;
- 5) przedstawienie pisemnego planu współpracy z określeniem warunków tej współpracy, w odniesieniu do nadzoru autorskiego;
- 6) udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego dla Wykonawcy terenu budowy, na zasadach i w sposób określony w umowie o roboty budowlane – zwanej dalej „Kontraktem”;
- 7) reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie umowy nadzoru inwestorskiego;
- 8) pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartego Kontraktu;
- 9) sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
- 10) zapewnienie prawidłowego nadzoru dla przewidzianych w Projekcie dostaw i rozruchu,
- 11) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę robót, urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia i innych wymaganych zapisami Kontraktu w sposób i na zasadach w nim opisanym;
- 12) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd. w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów;
- 13) potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na terenie budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych, i jako zgodny lub nie z Kontraktem;
- 14) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 15) zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót budowlanych – zwanego dalej „Wykonawcą robót”, do wbudowania oraz sprawdzanie, autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
- 16) sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających;

- 17) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- 18) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
- 19) organizowanie i prowadzenie Narad Technicznych;
- 20) wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót;
- 21) bieżące zgłaszanie do nadzoru autorskiego zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
- 22) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem zasad Wytucznych;
- 23) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem, i z zachowaniem zasad Wytucznych wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- 24) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na teren budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektami i warunkami Kontraktu;
- 25) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i Projektantów, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu;
- 26) ustalanie wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 27) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp. w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie;
- 28) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót, Wykonawcy robót;
- 29) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
- 30) wydawanie zgodnie z warunkami Kontraktu, Wykonawcy robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 31) żądanie od Wykonawcy, Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;

- 32) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
- 33) prowadzenie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Kontraktu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- 34) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz innych wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów inicjowanie działań celem egzekwowania należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań Kontraktowych;
- 35) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 36) nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- 37) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 38) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności;
- 39) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i prace towarzyszące zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 40) opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do Opisu Przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 41) Inżynier zobowiązany jest przygotować wzór umowy na roboty zamienne, dodatkowe i/lub uzupełniające, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z:
 - a) uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek Kontraktu do udzielenia takiego zamówienia;
 - b) dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót;
 - c) przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnie z Kontraktem.
- 42) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
- 43) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;
- 44) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i

- Zamawiającego. Inżynier przekazuje Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie zgodnie z Kontraktem;
- 45) wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych w Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;
 - 46) w przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane;
 - 47) rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych w Umowie;
 - 48) przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót;
 - 49) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy, robotami zabezpieczającymi itp.;
 - 50) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez Inspektorów nadzoru obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót - o ile są niezbędne;
 - 51) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647¹ KC;
 - 52) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminów wykonania robót w ramach Kontraktu z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana i zostanie dostarczona w terminie zgodnie z Kontraktem;
 - 53) czuwanie by praca wykonawcy robót budowlanych wykonywana była zgodnie z harmonogramem oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o realnym ryzyku przekroczenia terminów;
 - 54) wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz wspomaganie Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
 - 55) powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej

- zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 56) przeprowadzenie odbioru końcowego Robót i sporządzenie Protokołów Odbioru Robót, Listy Usterek i innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
 - 57) przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
 - 58) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
 - 59) egzekwowanie, od Wykonawcy robót, wykonania zaleceń poodbiorowych;
 - 60) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych;
 - 61) wykonywanie dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego na jego pisemne żądanie;
 - 62) koordynowanie prac inspektorów nadzoru oraz pozostałego personelu Inżyniera;
 - 63) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Kontraktu (Projektu). Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
 - 64) przyjęcie Harmonogramu rzeczowo-finansowego (oraz tabeli elementów scalonych) stanowiącego podstawę rozliczeń robót opisanych w Kontrakcie – jeżeli występuje;
 - 65) organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonywany zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych;
 - 66) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inżyniera, na każdym etapie robót budowlanych;
 - 67) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
 - 68) zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z ustawą KC, ustawą Prawo Budowlane oraz aktami wykonawczymi;
 - 69) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na poziomie wymaganym dla Projektu;
 - 70) zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót Harmonogramu rzeczowo-finansowego zgodnie z zapisami Kontraktu. Harmonogram rzeczowo-finansowy musi uwzględniać m. in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz plan odbiorów częściowych i końcowych w zakresie ustalonym w Kontrakcie;
 - 71) współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, Projektantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów;

- 72) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu i niezwłoczne pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- 73) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 74) przyjmowanie i rozstrzyganie, w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie, Roszczeń czy Sporów Wykonawcy robót;
- 75) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 76) przechowywanie - w biurze Inżyniera – otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu. Inżynier otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu;
- 77) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski;
- 78) prowadzenie monitoringu, raportowanie, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli (np. nadzoru budowlanego) w tym niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdorazowym realnym ryzyku przekroczenia lub przekroczeniu terminów wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- 79) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla przekazania do użytkownika Projektu, w tym co najmniej sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników;
- 80) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usunięcie takich problemów;
- 81) udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 82) składanie Raportów i sprawozdań;
- 83) wykonanie i przechowywanie dokumentacji fotograficznej robót zanikowych (zakrywanych).
- 84) opracowanie wniosków o płatność i rozliczenie Projekt w imieniu Zamawiającego,
- 85) kompleksowe rozliczanie finansowe Projektu.

1.3. W zakresie finansowym

- 1) pomoc Inżyniera we wszystkich działaniach Zamawiającego związanych z regułami wdrażania Projektu, tj.:
 - a) dotrzymywaniu procedur związanych z zarządzaniem projektami, włączając sporządzanie i aktualizowanie planów i harmonogramów Projektu,

- b) zarządzaniu finansowym,
 - c) obsłudze przepływów finansowych,
 - d) monitoringu, raportowaniu, audytach i rozliczeniach finansowych,
- 2) sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami umów na roboty budowlane oraz z dokumentacją przetargową wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych umów na roboty budowlane;
 - 3) weryfikacja i akceptacja faktur wystawianych przez Wykonawców robót i usług,
 - 4) współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu rzeczowego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą Funduszu Spójności,
 - 5) prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia umów na roboty budowlane, zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosownymi regulacjami dla projektów Funduszu Spójności współfinansowanych przez Unię Europejską;
 - 6) na żądanie Zamawiającego kontrolowanie rozliczenia budowy;
 - 7) ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z Umową, wystawianie Przejściowych Świadczeń Płatności dla każdej umowy na roboty budowlane (jeśli dotyczy) lub innych równoważnych dokumentów związanych z częściowymi rozliczeniami umów;
 - 8) szacowanie i weryfikowanie ewentualnych robót dodatkowych oraz uzupełniających, w zakresie rzeczowym i finansowym;
 - 9) przygotowanie rozliczenia finansowego;
 - 10) pomoc Zamawiającemu w przygotowywaniu wniosków o płatność;
 - 11) Inżynier, dokonując odbiorów obiektów i urządzeń dokona zaklasyfikowania środków trwałych wg KST- GUS i przekaze Zamawiającemu niezbędne dane dla wystawienia dokumentów OT;
 - 12) Przygotowanie Raportu Końcowego, który jest podstawą do zakończenia właściwego Projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności opracowanie części raportu dotyczącego:
 - a) zakresu przeprowadzonych prac, takich jak: studia, pomoc techniczna, dostawy, roboty - dla każdej umowy na roboty, wraz z niezbędnym uzupełnieniem, w którym należy przedstawić wskaźniki rzeczowe (spójne z wskaźnikami podawanymi w raporcie na Komitet Monitorujący oraz zawartymi we wniosku o płatność końcową);
 - b) zestawienia wydatków w rozbiciu na kategorie kosztów kwalifikowalnych dotyczących realizowanego Projektu, przy czym kwoty wydatków winny odpowiadać kwotom zawartym we wniosku o płatność końcową;
 - c) zestawienia działań podjętych w odniesieniu do szczególnych postanowień zawartych w Decyzji o dofinansowaniu;
 - d) opisu problemów powstałych w trakcie realizacji Projektów w zakresie:

- sporów z Wykonawcami Umów na roboty,
 - sporów w zakresie praw własności,
 - innych problemów powstałych w trakcie realizacji Projektu;
- e) w przypadku wystąpienia opóźnień – opisu przyczyn wraz z uwzględnieniem rodzaju przeszkód (administracyjne, techniczne, działanie siły wyższej, problemy finansowe i budżetowe);
- f) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego Projektu (techniczne lub koncepcyjne) – opisu zmian w stosunku do Decyzji o dofinansowaniu wraz z określeniem i wyjaśnieniem przyczyn ich wprowadzenia;
1. Wszystkie inne czynności i zadania niewymienione w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umów z Wykonawcami (zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej oraz Pośredniczącej II-go stopnia oraz wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

1.4. Inżynier, w ramach Kontraktu, nie będzie miał prawa:

- 1) zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
- 2) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych innemu wykonawcy niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany Kontrakt;
- 3) zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.

1.5. Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów i rozliczenia finansowe.

Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

Będą uwzględniały aktualne, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźniki monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie Kontraktu.

Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich elementy muszą być wykonane wg zasad podanych w OPZ, przy użyciu oprogramowania i narzędzi informatycznych (komputerowo).

Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń oraz z poleceń Zamawiającego.

Inżynier będzie składał następujące Raporty:

1.6. Raport Wstępny

Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest:

- listę personelu Inżyniera,
- kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami,
- informacje o stanie przygotowania Kontraktu na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego,

- inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Kontraktu,
- Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie).

1.7. Raporty miesięczne

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport dla Kontraktu.

Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie / terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc.

Raport miesięczny musi zawierać:

1. W odniesieniu do Umowy:

- 1) Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy robót/Inżyniera w raportowanym okresie.
- 2) Dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu:
 - a) z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz
 - b) z punktu widzenia czasu trwania Umowy - będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią).
- 3) Stan finansowania Umowy.
- 4) Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.
- 5) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.

2. W odniesieniu do Kontraktu:

- 1) Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera:
 - a) w raportowanym okresie;
 - b) narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
- 2) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności (jeżeli były elementami Kontraktu).
- 3) Opis robót, usług i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie.
- 4) Analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy.
- 5) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - a) oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót,
 - b) Płatności częściowych – zwanych dalej „Przejściowe Świadectwa Płatności”, przyjętych przez Zamawiającego,

- c) nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- 6) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na terminowe przesunięcie ukończenia robót.
- 7) Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Program Kontraktu i Terminy Płatności.
- 8) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty miesięczne będą przez Zamawiającego przyjęte Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Końcowego Protokołu Odbioru Robót (zwane dalej „Świadectwo Wykonania”).

1.8. Raport Końcowy z wykonania Kontraktu

Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień wystawienia: Świadectwa Wykonania i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ.
- 2) Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ robót) wszystkich Raportów.
- 3) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - a) oświadczeń Wykonawcy robót,
 - b) Przejściowych Świadectw Płatności przyjętych przez Zamawiającego,
 - c) nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- 4) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
- 5) Analizę ważniejszych problemów.

Opis czynności Wykonawcy robót niezbędnych (zgodnie z Kontraktem) do wykonania robót.

1.9. Raport Końcowy z wykonania Umowy

Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stan finansowania Umowy, listę wykonanych Raportów.

1.10. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

III. Dodatkowe obowiązki Inżyniera

- 1) Zapewnienie należyście wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem.
- 2) Zapewnienie na czas wykonywania umowy Inżyniera odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ.
- 3) Zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Personel Inżyniera w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na terenie budowy z personelem Zamawiającego i/lub z personelem Wykonawcy robót.
- 4) Zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu Inżyniera.
- 5) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
- 6) Występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, gdy:
 - a) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową,
 - b) podejmowane przez Inżyniera decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenie terminu wykonywania Kontraktu i/lub zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
- 7) Monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu i niezwłocznie pisemnie przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów.
- 8) Gromadzenie i przechowywanie wszelkich danych niezbędnych do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu.
- 9) Przenoszenie obowiązków na asystentów i delegowanie im uprawnień, a także zmiany.

IV. Wymagany personel Inżyniera

1. Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół osób zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.
2. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.
3. Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swojemu Personelowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Język personelu Inżyniera.

Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.

5. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek osoby Personelu Inżyniera, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.

5. Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne.

W okresie trwania umowy Inżynier zagwarantuje dla swojego Personelu, koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/ do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

6. Dodatkowe wymagania.

Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru - w łącznym wymiarze co najmniej 32 godzin tygodniowo. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w Dzienniku Budowy, zawierający co najmniej datę i dokonane czynności.

V. Wynagrodzenie Inżyniera

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne oraz opłaty wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera.

Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Płatności, należnego Inżynierowi wynagrodzenia, zostały wskazane w Umowie.

VI. Monitoring i Ocena

W okresie wykonywania umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inżynier.